



Pedagogische beleid

Kinderopvang BSO Delfshaven

September 2014

Nieuwe Binnenweg 456b
3023 EZ Rotterdam
[Www.BSO-Delfshaven.nl](http://www.BSO-Delfshaven.nl)
Info@BSO-Delfshaven.nl
Landelijke registratiecode: 393875349

Voorwoord



In dit boekje willen wij u duidelijk maken hoe het er in de buitenschoolse opvang aan toegaat. Veel informatie dat hierin staat krijgt u ook te horen tijdens het kennismakingsgesprek op de Waterlelie, maar de praktijk heeft ons geleerd dat het onmogelijk is alles te onthouden wat er in dit gesprek aan de orde komt.

Het is handig om dit boekje te bewaren, zodat u er later nog wat punten in kunt lezen. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u daarmee altijd terecht bij de leidsters in de groepen, of bij de leidinggevende van uw buitenschoolse opvang.

1 Ons beleid

Het uitgangspunt voor de opvang van kinderen is het realiseren van een stimulerende, veilige en hygiënische omgeving die zoveel mogelijk op de thuissituatie lijkt. Onze professionele leiding luistert naar wat kinderen willen en nodig hebben.

We streven naar een kwalitatief en pedagogisch verantwoorde opvang. Dit betekent dat de kinderen in speciale ruimten door deskundige leiding worden opgevangen. Onze pedagogisch medewerkers besteden aandacht aan verschillende ontwikkelingsaspecten, zoals: de lichamelijke, geestelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.

2 BSO Delfshaven

Wij bieden professionele opvang op alle werkdagen, na schooltijd en in de schoolvakanties. Tijden: na schooltijd van 14:30 uur tot 18:00 uur, vakantie en andere vrije dagen van 8:00 uur tot 18:00 uur.

- Gehuisvest in een ruim en licht pand
- Multifunctionele ruimte;
- Dankzij de vele ramen veel lichtinval;
- Kleinschalige opzet, veel persoonlijk contact.
- Makkelijk bereikbaar met openbaar vervoer. Centraal gelegen.

Het doel van de buitenschoolse opvang is om in een kleinschalige setting kinderen tussen de leeftijd van 4 tot 12 jaar opvang te bieden. Door nauw samen te werken met ouders willen wij een omgeving creëren die veilig, uitdagend, stimulerend en vertrouwd is.

In de Wet Kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang. Zij stelt dat: verantwoorde kinderopvang is een kinderopvang die bijdraagt aan een goede gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving.

In ons pedagogisch beleidsplan wordt hier uitgebreid op ingegaan.

Bij BSO Delfshaven is plaats voor in totaal 10 kindplaatsen per dag tussen de 4 en 12 jaar. Er worden maximaal twee verschillende krachten ingezet over de week zodat de kinderen altijd een bekend gezicht op de groep hebben. We werken met gediplomeerde beroepskrachten. Naast de beroepskracht is er ook een andere volwassenen aanwezig, een stagiaire, schoonmaker, vrijwilliger of leidinggevende. Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Op BSO Delfshaven is er sprake van 2 groeps- en/of verblijfsruimten die met een trapje met elkaar verbonden is. In deze ruimte is een diversiteit aan speel- en crea elementen voor zowel jongens als meisjes. In het leesgedeelte bevindt zich leeftijd gerelateerd leesmateriaal. Met in acht name van de computeregels en afspraken, kunnen kinderen computeren. De



groepsruimten bieden naast creatieve vormgeving ook de mogelijkheid tot spel en speelmogelijkheden. Hiervoor is materiaal en allerlei spelletjes aanwezig. Daarnaast kunnen kinderen er voor kiezen om gewoon even te hangen.

3 Intake en veranderingen doorgeven

Kennismakings- en intakegesprek

In het kennismakingsgesprek bespreekt de pedagogisch medewerker de organisatorische aspecten, de pedagogische visie en de werkwijze van onze BSO. In het gesprek vertelt de pedagogisch medewerker over de groep, de dagindelingen u krijgt de gelegenheid om over u kind te vertellen. De pedagogisch medewerkers willen graag veel kenmerken van het kind weten, zodat zij vanaf het eerste ogenblik dat het kind onder hun hoede is hier rekening mee kunnen houden. Informatie die van belang is:

- Hoe is het karakter van uw kind?
- Waar speelt het graag mee?
- Hoe kunnen wij hem/haar het beste troosten?
- Eetgewoontes
- Speciale wensen
- Gezinssamenstelling
- Contactgegevens
- We horen graag wat uw wensen zijn en samen zullen we kijken of deze uit te voeren zijn

Veranderen van dagen

Wisselen van dagen; het is mogelijk om binnen een week van dag te wisselen mits er plaats is op die dag. Dit moet u minimaal 1 dag van tevoren met de pedagogisch medewerker bespreken.

U kunt uw kind ook een extra dag brengen. Voorwaarde is wel dat er plaats is op die dag. U moet dit minimaal 1 dag van tevoren met de pedagogisch medewerker bespreken en u zult een formulier moeten ondertekenen dat u deze dag extra afneemt. U krijgt hiervoor een rekening.

Wilt u van dagen veranderen, meer dagen af nemen of opzeggen, dan moet u contact opnemen met de leidinggevende.

Veranderingen (mutaties) doorgeven aan BSO Delfshaven

Voor de medewerkers van de BSO is het heel belangrijk dat informatie up to date is. Zijn er veranderingen in uw adres of telefoonnummer dan vragen wij u dit zo snel mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerker of leidinggevende. Ook als het gaat om wijzigingen in wie uw kind mag ophalen of andere belangrijke informatie over uw kind, dan vinden we het belangrijk dat u ons hiervan op de hoogte stelt.

Opzeggen

Voor het opzeggen van de opvang hanteren we een opzegtermijn van 1 maand. Ook als het om opzeggen van een of meer dagen gaat.



BSO Delfshaven heeft het recht om het contract met u te verbreken als zij daar redenen toe ziet. De opzegtermijn is 2 maanden. In uitzonderlijke gevallen zoals faillissement, surseance van betaling, ontheffing uit de ouderlijke macht, of van rechtswege, kan de overeenkomst direct worden ontbonden. De opzegging gebeurt middels een schriftelijke verklaring.

4 Ouderbijdragen en Belastingdienst

Debiteuren, info@bso-delfshaven.nl U dient vooraf per mail een afspraak te maken.

Ouderbijdrage

Zowel voor de kinderopvang als voor uzelf werkt het gemakkelijk en overzichtelijk wanneer u de Belastingdienst machtigt om uw maandelijkse tegemoetkoming rechtstreeks op de rekening van BSO Delfshaven te storten. Ook wanneer u daarnaast een uitkerings- of studieregeling heeft, kunt u de kinderopvang machtigen om de maandelijkse bijdrage van de Gemeente, of het UWV rechtstreeks naar de rekening van Kinderopvang Delfshaven over te maken. U ontvangt dan van Kinderopvang Delfshaven enkel de maandelijkse factuur van uw eigen bijdrage. Er wordt over 52 weken per jaar ouderbijdrage betaald.

U dient de maandelijkse rekening binnen 14 dagen te voldoen, hierna volgt een herinnering. Is uw betaling niet binnen voor de 1^e van de volgende maand, dan zijn wij helaas genoodzaakt om de opvang van uw kind te staken. (totdat aan de financiële verplichting is voldaan). Ook als u in dit geval geen gebruik meer maakt van de opvang, blijft de betalingsverplichting bestaan. Bij het uitblijven van betalingen en het niet reageren op betalingsherinneringen zal er in laatste instantie een beroep op de deurwaarder worden gedaan.

Belastingdienst

Kinderopvang Delfshaven heeft een uurprijs die jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld. Uurprijs en tarieven zijn op te vragen bij de kinderopvang. Of per mail : info@bso-delfshaven.nl
Van dit bedrag krijgt u van de Belastingdienst en eventueel uw uitkeringsinstantie een groot deel vergoed, maar dit is afhankelijk van uw inkomen, uw gezinssituatie en het aantal dagen dat u kinderopvang nodig heeft. U komt in aanmerking voor een vergoeding als zowel u als uw partner werken of via een uitkering een reïntegratietraject volgen, studerend zijn, of uw kind op sociaal medische indicatie wordt aangemeld.

Een aanvraagformulier "Tegemoetkoming Kinderopvang" van de Belastingdienst kunt u opvragen op telefoonnummer 0800-0543. Meer info via www.belastingdienst.nl

De 'aanvraag tegemoetkoming kinderopvang' is een voorlopige teruggave. Daarom moet elke ouder die kinderopvang heeft ingekocht aan het begin van het nieuwe jaar een definitieve opgave doen; de jaaraangifte. Zonder deze jaaraangifte zal de belastingdienst de voorlopige teruggave, weer terug vorderen met alle financiële gevolgen van dien. Dus kom niet in de problemen en stuur voor 1 april de jaaraangifte naar de belastingdienst.

5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Verzekeringen ouders

Alle kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang moeten verzekerd zijn voor ziekte en ongevallen. Als kinderen ziek worden of een ongeluk krijgen op de kinderopvang, dan zijn de kosten van medische hulp voor uw eigen ziektekostenverzekering. Dit moet u zelf regelen. Daarnaast is het wettelijk verplicht om WA verzekert te zijn, kinderen kunnen vaak meeverzekerd worden met ouders. Ook dit moet u zelf regelen.

Voor alle kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang is een collectieve W.A. en ongevallen verzekering afgesloten.

Verzekeringen BSO Delfshaven

BSO Delfshaven heeft een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij om letsel wat de kinderen oplopen of elkaar toebrengen tijdens de tijd dat zij gebruik maken van de opvang en tijdens groepsactiviteiten buiten de deur. De verzekeringen gelden tijdens de tijden dat uw kind onder verantwoordelijkheid van de BSO valt. Heeft u bijvoorbeeld via ons toestemmingformulier toestemming gegeven dat uw kind bij een vriendje mag gaan spelen en daar gebeurt een calamiteit, dan is de BSO niet aansprakelijk.

Aansprakelijkheid

In de wet (Nieuw Burgerlijk Wetboek) is geregeld dat ouders / verzorgers van kinderen tot en met 14 jaar altijd verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind en zij het risico daarvan dragen. Tijdens het verblijf van uw kind op de opvang bent en blijft u als ouder / verzorger dus verantwoordelijk, ook al heeft u de zorg aan de opvang overgedragen.

Daarnaast maken wij u erop attent dat u als ouder altijd aansprakelijk bent voor de schade die uw kind aan anderen toebrengt. De wetgever stelt dat ouders risicoaansprakelijk zijn voor hun kinderen t/m 13 jaar. Wij adviseren u daarom (is ook verplicht) een particuliere aansprakelijkheid verzekering af te sluiten. BSO Delfshaven is niet aansprakelijk voor diefstal, stukgaan of kwijtraken van eigendommen van kinderen en/of ouders. Een tip: merk de persoonlijk eigendommen van uw kind.

Wij willen u daarom vragen om uw kind geen dure kleding, sieraden, geld of speelgoed van thuis mee te geven naar de opvang. Kinderen zijn speels en de kans op schade of verlies is aanwezig. De kinderopvang is hier niet voor aansprakelijk.

6 Voeding en traktaties

Goede voeding is belangrijk. In de media wordt hier veel aandacht aan besteed. Wat is goede voeding? De inzichten in goede voeding zijn de laatste jaren nogal eens gewijzigd. Met een gezonde en evenwichtige voeding van jongs af aan, en genoeg bewegen wordt de kans op overgewicht en andere gezondheidsproblemen op latere leeftijd aanzienlijk verminderd. Eet gevarieerd, ben matig met suiker, vet en zout en drink voldoende water. Volwassenen hebben hier een duidelijke taak in; immers een goed voorbeeld doet goed volgen! Bent u van mening dat uw kind (eventueel tijdelijk) meer of minder voeding nodig heeft, laat dit weten aan de pedagogisch medewerkers. Tevens houden we rekening met speciale wensen betreffende geloof, allergie enzovoort.

Wat bieden wij de kinderen aan:

- Op woensdagmiddag en in de vakanties hebben we een broodmaaltijd met gevarieerd beleg zoals hartig en zoet.

- Op de andere dagen krijgen de kinderen na school een gezonde snack en wat drinken

Snoepen en traktaties

Als een kind jarig is, of er iets anders te vieren is, besteden wij hier aandacht aan. Wij vragen ook in het kader van “gezonde voeding” om zo min mogelijk op snoep te trakteren. Is uw kind jarig overleg vooraf over het moment van feest vieren en over de aard van de traktatie. De pedagogisch medewerkers zijn altijd bereid om mee te denken en tips te geven. Bij gezamenlijke feesten zoals Pasen, Kerstmis, Sinterklaas zorgt de buitenschoolse opvang voor een zo gezond mogelijke traktatie.

Wij vragen u om kinderen geen snoep van thuis mee te geven. Als kinderen snoep hebben gekregen door een traktatie op school, dan bewaren we dat in hun tasje zodat ze dat mee naar huis kunnen nemen.

7 Kleding en speelgoed

Kleding

De kinderen spelen binnen en buiten. Om lekker te kunnen spelen is het fijn om vies te mogen worden. Ons advies is om de kinderen makkelijke kleding aan te geven, waarin ze vies mogen worden. Ongelukjes gebeuren nu eenmaal, zeker als je bezig bent met zindelijk worden. Geef daarom een stel reservekleding af op de BSO, of geef wat kleding mee in hun schooltas. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventueel beschadiging of vermissing van kleding. Kinderen mogen pantoffeltjes meenemen om lekker binnen te spelen. Wij vinden het fijn dat kinderen geen kleding met koortjes dragen. Koortjes kunnen ergens achter blijven haken. Met name op speeltoestellen in de speeltuin kan het gevaarlijk zijn.

Speelgoed meenemen

Wij raden het meenemen van eigen speelgoed af. Op de BSO is genoeg te doen. Het meenemen van eigen speelgoed is geheel voor eigen risico.

8 Brengen en halen

Communicatie

Bij het ophalen van het kind kunt u ten allen tijde vragen stellen over de ontwikkelingen van die dag. Wanneer er behoefte is aan een individueel gesprek over uw kind kunt u een afspraak maken bij een van onze pedagogisch medewerkers. Dagelijks schrijven de pedagogische medewerkers in het logboek. Over gewone en bijzondere gebeurtenissen, over het verloop van de dag en de mooie uitspraken van de kinderen. Op deze wijze blijven alle medewerkers op de hoogte van de ontwikkelingen van alle kinderen, en kan de pedagogisch medewerker u zo een volledig mogelijk beeld geven van de laatste ontwikkelingen uw kind. Mededelingen voor ouders hangen we op de deur bij de ingang en op het daarvoor bestemde magneetbord. Ook communiceren we informatie over de buiten schoolse opvang door brieven uit de delen of door een email te sturen.

Ophalen

U bepaalt voor een groot deel zelf wanneer u uw kind ophaalt. Belangrijk hierbij is dat

de kinderen en pedagogisch medewerkers wennen aan een bepaald tijdstip. Als u veel eerder of later komt dan gewoonlijk, wilt u dit dan even doorgeven? Als u ruim vòòr sluitingstijd

aanwezig bent kunnen de gebeurtenissen van de dag doorgesproken worden en heeft uw kind voldoende tijd om nog even te spelen en afscheid te nemen. Belangrijk in verband met ophalen: ook al zijn de pedagogisch medewerkers nog zo druk, neem duidelijk afscheid. Zij weten dan dat u uw kind heb meegenomen en zij kunnen dit noteren op de presentielijst. Hiermee voorkomt u dat er onterecht een kind wordt vermist.

Ophalen door iemand anders

Als uw kind door iemand anders opgehaald moet worden, dan willen wij dat graag van tevoren weten. Voor ons is het dan duidelijk aan wie wij uw kind mee mogen geven. Zonder bericht van u geven wij het kind niet mee. Wanneer uw kind niet of later naar de buitenschoolse opvang komt of het wordt vroeger dan normaal opgehaald, dan horen wij dit ook graag.

Te laat ophalen

Voor pedagogisch medewerkers is het heel vervelend als een ouder/verzorger laat is, zij kunnen na een dag werken niet naar huis en het kost de kinderopvang extra salariskosten. Voor kinderen kan het heel bedreigend zijn om alleen op de groep achter te blijven. Daarom vragen wij u om op tijd uw kind(eren) van de opvang op te halen. Natuurlijk hebben wij begrip voor overmacht situaties.

Als u uw kind of kinderen te laat op haalt, krijgt u van de pedagogisch medewerker een waarschuwing. Komt u voor een tweede keer te laat dan brengen we kosten in rekening van 7,50 euro per kwartier. Dit wordt verrekend met de maandelijks factuur voor ouderbijdrage.

De kinderopvang sluit om 19.00 uur. Mocht het onverhoopt gebeuren dat wij om 19.30 uur nog steeds niets vernomen hebben van ouders of anderen die het kind normaliter komen ophalen en wij hebben niemand kunnen bereiken op de telefoonnummers die wij tot onze beschikking hebben, dan zullen wij genoodzaakt zijn om met het kind naar het dichtstbijzijnde politiebureau te gaan.

9 Zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, heeft het meestal extra aandacht en rust nodig. Dit is in de groep niet altijd te garanderen. Wij vinden dat zieke kinderen door de ouders opgevangen dienen te worden. Natuurlijk kan dit voor problemen zorgen en wij adviseren u dan ook een reserve-oppas achter de hand te houden. Sommige kinderziekten zijn erg vervelend voor een kind, hiermee bouwen kinderen echter wel hun eigen immuniteit op. Kinderziekten waarmee ieder kind wel eens in aanraking zal komen, zoals waterpokken en roodvonk, zijn vaak moeilijk buiten de deur te houden omdat de besmetting vaak al, voordat de uiterlijke kenmerken zichtbaar zijn, heeft plaatsgevonden. U wordt gewaarschuwd via een flyer die op de groep wordt geplaatst, of de pedagogisch medewerker informeert u persoonlijk wanneer er een bepaalde kinderziekte heerst.

Kinderen die een besmettelijke ziekte hebben, hoeven volgens de richtlijnen van de GGD niet thuis te blijven. Uitzondering hierop vormen TBC en bloederige diarree.

Kinderen met een besmettelijke ziekte kunnen dus gewoon naar de buitenschoolse opvang komen, als ze er tenminste niet ziek van zijn.

Kinderen die met krentenbaard naar de buitenschoolse opvang komen moeten onder behandeling zijn met zalf of antibiotica, en de geïnfecteerde huid moet afgeplakt zijn



i.v.m. het grote besmettingsgevaar.

Als kinderen ziek worden terwijl ze op de buitenschoolse opvang zijn, bellen we de ouders altijd om te overleggen. Het belang van het kind staat hierbij voor ons steeds voorop.

Bij 39 graden koorts of meer zullen wij u vragen om uw kind op te halen.

Wij geven kinderen niet zonder toestemming medicijnen. Als de pedagogisch medewerkers medicijnen moeten toedienen dan volgt hij/zij het protocol dat hiervoor geldt. Dit houdt in dat de ouder een toestemmings-formulier moet invullen.

Verplicht inenten?

Wij respecteren uw keuze om uw kind wel of niet (volledig) te laten inenten. U dient dit aan te geven op het intakeformulier. Niet ingeënte kinderen worden dus niet geweerd van de kinderopvang. Dit is in overeenstemming met de GGD richtlijn.

10 Openingstijden en sluitingsdagen

De openingstijden van de BSO zijn:

Naschoolse opvang van 14:30 uur tot 18:00 uur.

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de BSO geopend van 8:00 uur tot 18:00 uur.

De breng- en haaltijden tijdens studiedagen en schoolvakantie zijn: tussen 8:00-10.00 uur, en na 17.00 uur. We hanteren deze breng- en haaltijden omdat we in schoolvakanties ook regelmatig met de kinderen ergens naar toe gaan.

Zo weten we wanneer we kunnen vertrekken en wanneer we terug moeten zijn. U krijgt voor iedere schoolvakantie een briefje waarop u de aan- of afwezigheid van uw kind(eren) in deze periode kunt aangeven.

Als kinderen zonder bericht om 10:00 uur nog niet aanwezig zijn, gaan we ervan uit dat ze die dag niet meer komen.

Sluitingsdagen

Buitenschoolse opvang Delfshaven is het hele jaar geopend, maar sluit op de officiële feestdagen zoals deze in de C.A.O. Kinderopvang zijn vastgelegd.

Ons buitenschoolse opvang sluit op:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koninginnedag
- 5 mei (eens in de vijf jaar, voor het eerst in 2010)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Vierdaagse vrijdag
- Eerste en tweede kerstdag
- 24 december: vanaf 17.00 uur
- 31 december: vanaf 17.00 uur



11 Bereikbaarheid en informatie-uitwisseling

Bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang is op werkdagen, telefonisch van 7:00 uur tot 19:00 uur bereikbaar op 06-27007317, zijn we er niet dan kunt u altijd inspreken. U wordt zo snel mogelijk teruggebeld, u kunt eventueel ook mailen: info@BSO-Delfshaven.nl als dit nodig mocht zijn.

Informatie uitwisseling

De buitenschoolse opvang neemt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen over van de ouders. Het is daarom uitermate belangrijk om een goede samenwerking met de ouders op te bouwen en te onderhouden. Het is voor het welbevinden van het kind van groot belang de beide leefwereldengoed op elkaar af te stemmen. Dit betekent dat zowel ouders als ook de kinderopvang informatie over en weer moeten uitwisselen. De informatie-uitwisseling tussen ouders en kinderopvang vindt plaats door o.a. dit informatieboekje en het pedagogisch

beleidsplan. Daarnaast zullen wij ouders persoonlijk en via (nieuws)brieven op de hoogte brengen van actuele veranderingen.

Veranderingen in persoonlijke gegevens kunnen ouders per email doorgeven. De dagelijkse haal- en brengmomenten zijn belangrijke momenten voor contact en wederzijdse informatie uitwisseling. Jaarlijks observeert de pedagogisch medewerker het kind wat uitgebreider.

Uitgangspunt bij dit observeren is het welbevinden van het kind. Deze gegevens worden in eerste instantie in het groepsoverleg besproken en vervolgens met de ouders doorgenomen in een 10 minuten gesprek. Zo nodig wordt op basis van deze besprekingen de omgang met het betreffende kind bijgesteld.

Schriftelijke informatie

Vlak bij de deur van de entree op het magneet bord speciale hoek ingericht waar u informatie vindt die voor u van belang is, zoals: groepsmededelingen, heersende ziektes, informatie over stagiaires. Incidenteel komt het voor dat u persoonlijk informatie ontvangt middels een brief.

12 Oudercommissie

Via de oudercommissie kunt u meedenken over het beleid van BSO Delfshaven. Voor belangstellende ouders is er een "reglement oudercommissie" verkrijgbaar op het kantoor. De locatiemanager kan u daarover meer informatie geven en kan tevens begeleiding en ondersteuning bieden bij het opzetten van een nieuwe oudercommissie. Naast het gegeven dat het voor iedere kinderopvang verplicht is om een oudercommissie te hebben, stellen wij een groot belang in een oudercommissie.

13 Privacy en antidiscriminatiecode

Privacy

BSO Delfshaven heeft in het kader van de wet bescherming persoonsgegevens een aantal richtlijnen zodat de privacy van ouders en kinderen wordt gewaarborgd. Zo zijn persoonlijke gegevens niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de betreffende persoon. Ook wordt toestemming gevraagd voor het maken en gebruik maken van foto's of video-opnames voor intern gebruik. Het kan ook gebeuren dat de foto's gebruikt worden voor extern gebruik zoals:



- Stagiaires moeten soms in het kader van hun opleiding foto's maken.
- Ook kunnen wij benaderd worden door tijdschriften, die een artikel over de BSO wilt schrijven, met daarbij behorende foto's.

Antidiscriminatiecode

BSO Delfshaven maakt geen onderscheid naar etnische achtergrond, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, handicaps en levensbeschouwing.

14 Veiligheid en gezondheid en protocol kindermishandeling

Veiligheid en gezondheid

Binnen ons BSO hebben de onderwerpen veiligheid en gezondheid hoge prioriteit. Het blijft daarbij zoeken naar een goed evenwicht tussen het voorkomen van onveilige en ongezonde situaties en het de kinderen leren hanteren van onveilige en ongezonde situaties. Op beide terreinen wordt jaarlijks gecontroleerd middels de verplichte Risico Inventarisatie en Evaluatie Veiligheid en Gezondheid.

Deze inspectie wordt uitgevoerd door de GGD in opdracht van de Gemeente. Het inspectierapport is openbaar en ligt voor ouders ter inzage op de locatie, maar is ook te bekijken via de website van de Gemeente en de GGD. De uitkomst van de inspectie wordt besproken met de oudercommissie.

De GGD inspecteert onder andere:

- Of beroepskrachten gediplomeerd zijn en een verklaring van goed gedrag kunnen overleggen.
- Er tenminste 1 beroepskracht een geldig EHBO diploma of een diploma bedrijfshulpverlening heeft.
- Er dagelijks een presentielijst van alle kinderen wordt bijgehouden.
- Het pedagogisch beleid, het pedagogisch werkplan en de uitvoering daarvan.
- Het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers per groep.

Daarnaast worden er vaste regels en procedures gehanteerd omtrent:

- De aanwezigheid van kind gegevens; adressen, telefoonnummers ouders, naam huisarts, tandarts, gezondheidskenmerken en medicijngebruik.
- De leefruimte; speelplekken, (veilig) speelgoed op kinderhoogte, ergonomisch meubilair, temperatuur.
- Kinder- en infectieziekten; deze zijn schriftelijk vastgelegd in de GGD map.
- Het kopen, bereiden en bewaren van voedsel, dit gebeurt conform de richtlijnen zoals die door het Voedingscentrum zijn vastgesteld.
- Het schoonmaken van de BSO locatie. Hiervoor worden de richtlijnen van de GGD aangehouden. Zo word bijvoorbeeld dagelijks het sanitair schoongemaakt en de vloer geveegd en gedweild.

De Brandweer komt ook jaarlijks, in het kader van de gebruikersvergunning, inspecteren of de brand en ontruimingsinstallaties nog in orde zijn, of de noodverlichting werkt en de vluchtroutes vrij zijn. Verder bekijkt men ook of het calamiteiten plan moet worden aangepast. In dit calamiteitenplan is o.a. vastgelegd hoe te handelen bij brand en andere calamiteiten. Jaarlijks houden we samen met de kinderen een ontruimingsoefening.

Protocol kindermishandeling en seksueel misbruik



Het buitenschoolse opvang is in het bezit van protocollen in geval van kindermishandeling en seksueel misbruik. Indien nodig zullen medewerkers volgens deze protocollen handelen. De protocollen liggen ter inzage in de informatiemap voor ouders/verzorgers. BSO Delfshaven heeft de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ondertekend.

15 Pedagogisch beleid en huisregels

Pedagogisch beleid

BSO Delfshaven heeft een pedagogisch beleid. Op de BSO ligt een exemplaar ter inzage. Wanneer u voor uw zelf een exemplaar wilt aanvragen kan dat bij de locatiemanager.

In het pedagogisch beleid leest u onder andere:

- Onze pedagogische uitgangspunten
- Onze plaats in de opvoeding van kinderen
- Hoe wij zorg dragen voor de kinderen
- Hoe wij waarden en normen overbrengen
- Hoe wij ontwikkelingskansen bieden aan kinderen

En verder kunt u in het pedagogisch beleid informatie vinden over:

De verschillende werksoorten, de groepsgrootte, de groepsindeling, de deskundigheid van het personeel, de ruimte, de inrichting en de veiligheid en informatie over speelgoed en spelmateriaal.

BSO Delfshaven heeft naast het algemene document “pedagogisch beleid”, ook een pedagogisch werkplan van BSO Delfshaven. Ook dit document kunt u op de locatie vinden in de informatiemap voor ouders.

Huisregels

Hoewel de huisregels voor gezondheid en veiligheid uitgebreid beschreven staan in de informatiemap voor ouders, kunnen we hier een paar algemene regels noemen.

Regels bij binnenkomst:

- Jas ophangen aan de kapstok
- De groepsleiding goedendag zeggen

Regels tijdens het spelen:

- De kinderen mogen alleen in overleg met de groepsleiding buiten spelen.
- Niet vloeken en niet schreeuwen
- Niet slaan of schoppen
- Handen wassen na toiletgebruik
- Eigen spullen opruimen
- Voor sommige materialen, zoals scharen, moet aan de leiding toestemming gevraagd worden
- TV en DVD/video worden aangezet na toestemming van de leiding

Regels tijdens het eten:

- Voor het eten ruimt ieder zijn speelgoed op en gaat nog even naar toilet.
- Voor het eten worden de handen goed gewassen

Aan tafel wordt er rustig gegeten en iedereen blijft aan tafel totdat ieder is uitgegeten; met uitzondering van extreem langzame eters.



16 Klachtenregeling

Kinderopvang is mensenwerk en waar mensen werken, kan iets misgaan. Wij vormen op deze regel geen uitzondering. Dit kan leiden tot ontevredenheid en uiteindelijk soms in klacht en. Het is goed te weten dat ouders gebruik kunnen maken van de klachten procedure. Iedere ouder heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Dit is bij wet geregeld in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. Deze wet geeft ook aan hoe te handelen. Bij de intake krijgt u meer uitleg over ons protocol hierover.

Heeft u klachten over de opvang van uw kind, de pedagogisch medewerkers of over de organisatie, dan heeft u twee mogelijkheden.

1 U bespreekt uw klacht met de pedagogisch medewerker of verder in de lijn van de organisatie.

2 U legt uw klacht neer bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang.

Ad 1 U kunt uw klacht bespreken met de groepsleiding (pedagogisch medewerker) van uw kind. Komt u er met de pedagogisch medewerker niet uit, dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager van de BSO. Zij zal proberen uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Wanneer u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de leidinggevende, kunt u zich wenden tot de directie van Kinderopvang Delfshaven of het ZcKK.

Ad 2 Kinderopvang Delfshaven is aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK). De ZcKK is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang of peuterspeelzalen. Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de secretaris van de ZcKK. U ontvangt van de secretaris een reglement en een klachtformulier. Dit klachtformulier en informatie kunt u ook bij de oudercommissie of de locatiemanager van de opvang krijgen. Daarna dient u schriftelijk uw klacht en neemt het ZcKK deze in behandeling.

Ook de oudercommissie van Kinderopvang Delfshaven kan klachten indienen bij het ZcKK.

ZcKK

Nieuwe Gouwe Westzijde 2a AN Gouda

0182-547888

zckk@jso.nl



17 Ten slotte

Wij hopen u zo een beeld te hebben gegeven hoe BSO Delfshaven te werk gaat. We verwijzen u voor meer informatie naar onze pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan. Heeft u daarnaast nog vragen, schroom niet om contact met ons te nemen.

Contactgegevens:

Nieuwe Binnenweg 456b
3023 EZ Rotterdam
[Www.BSO-Delfshaven.nl](http://www.BSO-Delfshaven.nl)
Info@BSO-Delfshaven.nl